



- *Arbeiten und wohnen, wo andere Ferien machen*
- *Die Sonnenterrasse mit dem grossartigen Alpenpanorama*
- *Die Gemeinde mit rund 1'200 aktiven Gemeindebürgerinnen und -bürgern*
- [www.beatenberg.ch](http://www.beatenberg.ch)

Infolge Neustrukturierung der Abteilung Bauverwaltung suchen wir eine/n

## Verwaltungsangestellte/n Bauverwaltung

(Beschäftigungsgrad 80 bis 100 %)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung im Baubewilligungsverfahren
- Erfassung und formelle Prüfung von Baugesuchen, Einholung von Amtsberichten
- Baugesuchskontrolle und Baustatistik
- Sekretariat von Kommissionen
- Mithilfe bei der Lehrlingsausbildung
- Weitere allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Telefon- und Schaltdienst

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Jahresarbeitszeitmodell mit gleitender Arbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung im Gemeindeumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (Gehaltsklasse, BVG)

### Was Sie mitbringen:

- Abschluss als Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise im Bauwesen
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere eBau
- Rasche Auffassungsgabe
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Kontakt zu Bevölkerung und Behörden

Fühlen Sie sich durch dieses Stelleninserat angesprochen, dann senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 5. Dezember 2024 in elektronischer Form an [gemeindeverwaltung@beatenberg.ch](mailto:gemeindeverwaltung@beatenberg.ch) oder schriftlich an folgende Adresse:

**Gemeindeverwaltung Beatenberg, „Stellenbewerbung“, Spirenwaldstrasse 251, 3803 Beatenberg**

Für weitere Auskünfte oder Fragen können Sie gerne die Bauverwalterin Julia Isler (Tel. 033 841 81 25 / Mail: [j.isler@beatenberg.ch](mailto:j.isler@beatenberg.ch)) kontaktieren.